

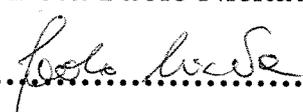
**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO  
SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA  
M. ALEANDRI**

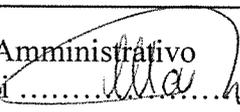
**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. ....139.... del ..08/03/2019

**Oggetto:** Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Valeria MARIANO decorrenza 01.04.2019.

La presente deliberazione si compone di n. \_\_\_ pagine

<b>Proposta di deliberazione n. 54 PER del 26/02/2019.....</b>
<b>U.O.C. Risorse Umane e Affari Legali.....</b>
<b>L' Estensore Dott. Daniele Celli.....</b> 
<b>Il Responsabile del procedimento Dott. Paolo Nicita.....</b> 
<b>Il Dirigente Dott. Paolo Nicita .....</b> 
<b>Visto di regolarità contabile.....numero di prenot.....</b>

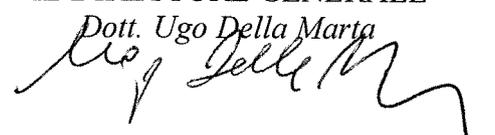
Parere del Direttore Amministrativo  
Avv. Mauro Pirazzoli..... 

Favorevole  Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario  
Dott. Andrea Leto..... 

Favorevole  Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta  


**U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI LEGALI**

**Dott. Paolo Nicita**

**Oggetto:** Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Valeria MARIANO decorrenza 01.04.2019.

**Premesso**

CHE con nota del giorno 25.02.2019, acquisita agli atti con numero di protocollo 1602/2019, la Dott.ssa Valeria MARIANO, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 584 del 30 ottobre 2018 per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.04.2019 (ultimo giorno di lavoro 31.03.2019) per motivi personali;

**Dato atto**

CHE ai sensi dei suddetti contratti la parte dimissionaria si impegnava a dare un preavviso di 30 giorni in caso di dimissioni volontarie;

CHE il termine di preavviso è stato rispettato;

**Ritenuto**

DI Accogliere l'istanza in oggetto;

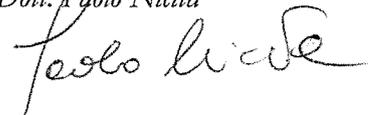
**PROPONE**

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di prendere atto che la Dott.ssa Valeria MARIANO, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 584 del 30 ottobre 2018 per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.04.2019 (ultimo giorno di lavoro 31.03.2019) per motivi personali;
2. Di prendere atto che il termine di preavviso è stato rispettato;
3. Di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane e affari legali di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

IL RESPONSABILE

*Dott. Paolo Nicita*



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Ugo Della Marta**

**VISTA** la proposta di deliberazione avanzata dal Responsabile della Direzione Risorse Umane e affari legali Dott. Paolo Nicita avente ad oggetto: "Presenza d'atto dimissioni Dott.ssa Valeria MARIANO decorrenza 01.04.2019."

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Economico Finanziaria;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento,

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta;

**DELIBERA**

1. Di prendere atto che la Dott.ssa Valeria MARIANO, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 584 del 30 ottobre 2018 per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.04.2019 (ultimo giorno di lavoro 31.03.2019) per motivi personali;
2. Di prendere atto che il termine di preavviso è stato rispettato;
3. Di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane e affari legali di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ugo Della Marta



## ***PUBBLICAZIONE***

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata  
ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni  
in data 08/03/2019.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Sig.ra Eleonora Quagliarella

